

SPORTPARKMANAGER B	
<p>Context De sportparkmanager B is gericht op het coördineren van (nieuw) gezamenlijk sportaanbod en daarnaast het beheer en de exploitatie van het bestaande sportpark (sporthal, velden etc.) en de daarbij behorende complexe voorzieningen (zwembad, ijsbaan etc.). De sportparkmanager B is de verbindende factor tussen de verschillende partijen op het gedeelde sportpark. Daarbij is de sportparkmanager B niet alleen verantwoordelijk voor de verbinding binnen de accommodatie(s), maar ook daarbuiten richting overige stakeholders (gemeentes, scholen, zorgcentra, wijkteams etc.) met verschillende en soms tegenstrijdige belangen. De focus van de sportparkmanager B is m.n. gericht op de vrijwillige of noodzakelijke groei-/ontwikkelambitie van sportparken in termen van nieuwe voorzieningen, aanboren van nieuwe verdienmodellen, creatieve en nieuwe samenwerkingsverbanden en verbanden leggen met maatschappelijke vraagstukken in de omgeving. Daarnaast ligt de focus van de sportparkmanager B op het verhogen van de bezettingsgraad door (langdurige) sportgerelateerde samenwerkingsverbanden aan te gaan.</p>	
<p>Doel Het zodanig beheren en ontwikkelen van het gedeelde sportpark dat alle partijen kunnen beschikken over een adequate voorziening, middelen en materialen tegen de juiste voorwaarden en condities.</p>	
<p>Rapportagestructuur Direct leidinggevende: bestuurlijk kader (functioneel) en/of leidinggevende sportbedrijf of gemeente Geeft leiding aan: medewerkers en vrijwilligers vereniging (functioneel)</p>	
Resultaat/bijdrage	Resultaatindicatoren
<p>1. Beleidsontwikkeling sportpark Aansluitend op de visie en de sportparkstrategie, is uitwerking gegeven aan het beleid en daarmee samenhangend aan een (meerjaren)plan in de vorm van activiteiten, doelstellingen (o.m. bezettingsgraad, uitbreiding, voorzieningen, samenwerking, verdienmodellen e.d.) en werkwijzen; e.e.a. in samenwerking met het bestuurlijk kader.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aansluitend op de visie, strategie en doelstellingen; - onderbouwd plan; - draagvlak en acceptatie plan.
<p>2. Realisatie doelstellingen De processen binnen het sportpark zijn effectief aan- en bijgestuurd, zodanig dat de beoogde planning, bezettingsgraad, activiteiten, doelstellingen en resultaten volgens afspraak zijn gerealiseerd. Mogelijke onvoorziene omstandigheden t.a.v. de realisatie zijn tijdig onderkend en passende maatregelen zijn genomen voor het oplossen van deze issues.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realisatie conform plannen (doorlooptijd, budget etc.); - effectieve bijsturing bij onvoorziene omstandigheden; - aard/omvang aanvullende inkomsten; - effectiviteit interne samenwerking; - tijdige escalatie naar bestuurlijk kader; - tevredenheid bestuurlijk kader.
<p>3. Relatiebeheer Door een proactieve en gerichte invulling van het relatiebeheer met bestaande relaties en het tijdig en effectief inspelen op en oplossen van onvoorziene omstandigheden is de relatie gemanaged. Daarnaast zijn nieuwe relaties en samenwerkingsverbanden voor de langere termijn aangegaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proactieve relatie; - aard/omvang contactenveld; - aantal nieuwe relaties en samenwerkingsverbanden; - effectief inspelen op en afhandelen onvoorziene omstandigheden; - mate waarin relatie bereid is adviezen te accepteren.
<p>4. Beschikbaarheid randvoorwaarden Voor het sportpark zijn de benodigde randvoorwaarden (procedures, werkwijzen, richtlijnen, materialen, systemen e.d.) tijdig beschikbaar voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid randvoorwaarden; - effectiviteit bedrijfsvoering.

FUNCTIE-OMSCHRIJVING**Functiegroep 11 cao Sport**

5. Inzet externe dienstverlening Met externe partijen zijn collectieve inkoopafspraken gemaakt over te leveren diensten t.b.v. schoonmaak, terreinonderhoud, food & beverage of anderszins. Gemaakte afspraken zijn bewaakt en externe partijen zijn zo nodig bijgestuurd.	<ul style="list-style-type: none">- aansluitend op kaders sportpark;- effectieve selectie externe dienstverleners;- eenduidige afspraken over te leveren bijdragen en daarbij geldende voorwaarden: tarieven, servicelevels;- feitelijke inzet, bijdragen, services e.d. conform afspraken.
6. Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting Het sportpark beschikt over een adequate bezetting (betaalde krachten en vrijwilligers) in kwalitatieve en kwantitatieve zin voor het realiseren van de beoogde doelstellingen. De bijdragen, ontwikkeling, betrokkenheid en motivatie van betaalde medewerkers en vrijwilligers zijn effectief aangestuurd.	<ul style="list-style-type: none">- beschikbaarheid kwalitatief en kwantitatief adequate bezetting;- bijdragen, ontwikkeling, betrokkenheid en motivatie effectief aangestuurd.
7. Rapportage en verantwoording Periodiek zijn operationele resultaten gerapporteerd zodat inzicht ontstaat in voortgang, ontwikkelingen, bijzonderheden en afwijkingen. Tevens dient er rapportage en verantwoording te worden afgelegd met betrekking tot de groei- en ontwikkelambities, om de voortgang te monitoren en mogelijke verbeterpunten te signaleren.	<ul style="list-style-type: none">- juistheid, volledigheid, tijdigheid rapportages;- inzicht in resultaten, voortgang, bijzonderheden, (oorzaken van) afwijkingen;- inzicht in groei en ontwikkeling;- basis t.b.v. evaluatie en bijstelling van beleid.
Bezwarende werkomstandigheden Niet van toepassing.	

Kennis & ervaring <ul style="list-style-type: none">- is in staat om mensen te motiveren en enthousiasmeren;- heeft kennis van en ervaring met de doelgroep(en);- heeft ervaring met het verbinden van verschillende samenwerkingspartners/ betrokkenen.- heeft ervaring met het opstellen van beleidsplannen;- heeft ervaring met het plannen en coördineren van projecten en activiteiten binnen een complex werkveld;- heeft ervaring met het beheren, exploiteren en optimaliseren van bestaande sportparken;- is in staat om draagvlak te creëren;- heeft ervaring met het verbinden op intersectoraal niveau;- is op de hoogte van de relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen.

FUNCTIE-OMSCHRIJVING**Functiegroep 11 cao Sport**

Competenties zijn richtinggevend opgenomen als handvat om te sturen op gedrag maar maken geen onderdeel uit/ hebben geen invloed op het functieniveau.

Kerncompetenties	
Ondernemerschap (ontwikkelingsstap II)	Signaleert (commerciële) kansen en speelt hierop in door de juiste mensen te informeren en in te schakelen.
Klantgericht/omgevingsgericht handelen (ontwikkelingsstap IV)	Houdt systematisch contact met klanten/de omgeving om te kunnen voorzien wat hun mogelijke behoeften in de toekomst zijn.
Samenwerken (ontwikkelingsstap III)	Stuurt (samen met de anderen) aan op het bereiken van gezamenlijke doelen door de samenwerking en de effectiviteit te stimuleren.
Plannen en organiseren (ontwikkelingsstap III)	Zet plannen op met mijlpalen en meetmomenten en wijzigt deze waar nodig. Controleert eigen activiteiten en die van anderen, zodat doelen worden bereikt en controleert of plannen worden gehaald.
Innoveren (ontwikkelingsstap II)	Bekijkt situaties vanuit verschillende invalshoeken. Draagt actief ideeën aan ten behoeve van het verbeteren van huidige werkmethoden, diensten en/of producten.

F249130/kb/ek/050624