

Buurtsport Coach

**Startbijeenkomst functiebeschrijvingen
Brede Regeling Combinatiefuncties (BRC)**

14 & 19 september 2023



AGENDA

🌸 14 september 2023:

- 🌸 09.30 Brigitte Musters – programmamanager LAB
Welkom. Toelichting op aanleiding & relatie tot HCA
- 🌸 09.40 Sjef L'Ortye – partner EVZ
Wat zijn functiebeschrijvingen, toelichting op systematiek
- 🌸 10.10 Frank van Gene (WOS) – projectleider
Proces van dit traject, hoe verder na vandaag?
- 🌸 10.30 Ruimte voor vragen

🌸 19 september 2023:

- 🌸 13.30 Brigitte Musters – programmamanager LAB
Welkom. Toelichting op aanleiding & relatie tot HCA
- 🌸 13.40 Sjef L'Ortye – partner EVZ
Wat zijn functiebeschrijvingen, toelichting op systematiek
- 🌸 14.10 Frank van Gene (WOS) – projectleider
Proces van dit traject, hoe verder na vandaag?
- 🌸 14.30 Ruimte voor vragen

A photograph of three people (two men and one woman) running on a red running track. They are wearing athletic gear and appear to be in good mood. The background shows a park-like setting with trees and a building under a bright sky.

Aanleiding & achtergrond

✿ 2021 carrièrepad buurtsportcoaches (raamwerk en generieke functiebeschrijvingen)

- ✿ De **kwaliteit, professionaliteit en vakbekwaamheid** van buurtsportcoaches te bevorderen.
- ✿ Het hanteren van een gemeenschappelijke meetlat draagt bij aan een **eerlijk speelveld**. Een speelveld waarin werkgevers (die onder de CAO Sport vallen) voor vergelijkbare werkzaamheden hetzelfde belonen.
- ✿ Daarnaast wordt ook **mobiliteit** tussen werkgevers en een betere **aansluiting tussen opleiding/onderwijs en praktijk** door dit instrument mogelijk gemaakt.

✿ 2023 – 2026: bestuurlijke afspraken BRC: 6 profielen (niet per se andere mensen)

- ✿ Buurtsportcoach
- ✿ Bewegcoach
- ✿ Combinatiefunctionaris Onderwijs
- ✿ Cultuurcoach
- ✿ Clubkadercoach (verenigingsmanager, sportparkmanager)
- ✿ Coördinator Sport & Preventie

✿ HCA (Human Capital Agenda) Sport; minder versnippering, meer eenduidigheid → vergelijkbaar proces

✿ Basis voor doelen onder LAB

✿ Traject in 2 delen: traject voor sport- en beweegprofielen start nu, in overleg met OCW en LKCA start daarna het traject voor de cultuurprofielen.

Bedrijfsfuncties vs. referentiefunctie

- ✿ CAO sport kent een FunctieNiveauMatrix (FNM) met (momenteel) 48 referentiefuncties en niveauvarianten (voorbeeldfuncties/piketpaaltjes)
- ✿ Doel referentiefunctie: input voor bedrijfsfunctieomschrijving én handvat om niveau vast te stellen
- ✿ Referentiefunctie \neq Bedrijfsfunctie
- ✿ BRC-functies zijn (nog geen) referentiefuncties (geen onderdeel cao sport) maar hebben wel hetzelfde doel

Bedrijfsfunctie: doelen

Handvat om te sturen op resultaten en/of gedrag



Verdeling van verantwoordelijkheden

Inzicht geven in loopbaanpaden en -ontwikkeling

Onderlegger om niveaus te bepalen

Verdeling van verantwoordelijkheden

Het is van belang duidelijk aan te geven welke rol/positie welke verantwoordelijkheid, bevoegdheid en bijdrage heeft om 'grijze' gebieden, onduidelijkheid of overlap te voorkomen.

Omschrijvingen kunnen dienen als 'legostenen' waarmee directie/management de eigen organisatie kan bouwen en aanpassen op basis van in- en externe ontwikkelingen (nu en in de toekomst)



Niveaubepaling

Niveaubepaling leidt tot een salarisschaal en daarmee salarisbereik.

Dit heeft invloed op het aantrekken en behouden van de juiste kwaliteit aan personeel.

De inhoud en afbakening van een profiel bepaalt het niveau van het profiel.

De inhoud moet dermate helder, specifiek en afgebakend zijn dat multi-interpretatie wordt voorkomen en objectieve niveaubepaling kan plaatsvinden.

Handvat om te sturen

Een profiel kan het fundament vormen voor het sturen op resultaat (output) en/of gedrag (input).

Als men wil sturen op gedrag kan gekozen worden voor kernwaarden, competenties (inclusief gedragsvoorbeelden) en/of rolbeschrijvingen.

Als men wil sturen op resultaat kunnen KPI's/resultaatindicatoren worden opgenomen in het profiel.



Loopbaanpaden

Door helder niveauonderscheid te maken in profielen ontstaat inzicht in doorgroeimogelijkheden en (legitiem) onderscheid tussen medewerkers met verschillende rollen/bijdragen binnen een profiel.

Medewerkers krijgen inzicht in wat en hoe ze zich moeten ontwikkelen om door te groeien.

Dit vraagt van leidinggevende het lef om te durven differentiëren tussen medewerkers.



Mate van abstractie

Op welk abstractieniveau wil je invulling geven aan de inrichting en afbakening van posities?

Een abstracte manier van functieomschrijving geeft:



Huidige format buurtsportcoach

Buurtsportcoach B

Profiel (Medior)

De Buurtsportcoach B heeft een uitvoerende rol, plant veelvoorkomende werkzaamheden zelf en voert deze vrijwel zonder sturing uit. Moet alleen in bijzondere situaties te rade gaan bij anderen. Voldoet aan de gestelde productiviteits- en kwaliteitsnormen. De Buurtsportcoach B draagt af en toe nieuwe ideeën aan, maar is voornamelijk gericht op het signaleren van knelpunten in en het verbeteren van bestaande activiteiten. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van gegeven initiatieven/ concepten. De Buurtsportcoach kan worden ingezet als generalist of als specialist.

Doel & Context

De Buurtsportcoach B ontwikkelt, plant, organiseert en realiseert activiteiten & projecten en houdt zich bezig met het verbeteren van bestaande activiteiten met als doel om: (1) voor zoveel mogelijk mensen een leven lang (inclusief) sporten en bewegen mogelijk te maken, (2) lokale verbindingen tot stand te brengen en uit te bouwen en (3) sport- en beweegaanbieders duurzaam te versterken en innoveren. Met deze drie sociaal maatschappelijke doelstellingen wordt beoogt om maatschappelijke impact te creëren, waarbij sport & bewegen kan worden ingezet als middel of als doel.

De functionaris wordt geacht om verbinding te maken tussen verschillende sectoren, zoals de sector sport & bewegen, onderwijs, welzijn, de buurt, ouderenzorg, jeugdzorg, gezondheidszorg, kinderopvang, gehandicaptenzorg en kunst & cultuur. Bij het uitvoeren van de werkzaamheden wordt de Buurtsportcoach ingezet op verschillende groepen, van 0-4 jarigen tot ouderen (65+). Naast de verschillende leeftijdscategorieën zetten opdrachtgevers en/of werkgevers de Buurtsportcoach ook vaak in op specifieke groepen, zoals personen met een beperking, chronische aandoening, overgewicht, een lage sociaal economische status, een migratieachtergrond of werkzoekenden.

Resultaatgebieden

1. Projecten en activiteiten ontwikkelen, plannen, organiseren en realiseren

- Ontwikkelt project-/activiteitenplannen (inclusief doel, planning, benodigde (financiële) middelen etc.);
- Draagt zorg voor de planning, organisatie en realisatie van projecten en activiteiten en betreft hierbij relevante samenwerkingspartners en andere betrokkenen;
- Bevordert en stimuleert deelname van kinderen, jongeren en/of ouderen aan de projecten en activiteiten en brengt projecten en activiteiten onder de aandacht door gebruik te maken van verschillende communicatiekanalen (o.a. social media);
- Begeleidt en enthousiasmeert deelnemers en draagt zorg voor de benodigde ondersteuning voor-, tijdens en na het project of de activiteit;
Resultaat: Projecten en activiteiten zijn ontwikkeld, gepland, georganiseerd en gerealiseerd, zodanig dat doelstellingen zijn behaald.

2. Lokale verbindingen tot stand brengen

- Onderhoudt in- en externe contacten die van belang zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- Speelt een verbindende rol tussen samenwerkingspartners, doelgroepen en individuen om doelstellingen te kunnen realiseren;
Resultaat: Lokale verbindingen zijn tot stand gebracht, zodanig dat in- en externe betrokkenen elkaar kunnen versterken.

3. Advies geven en ondersteuning bieden

- Signaleert (maatschappelijke) ontwikkelingen binnen het eigen werkveld;
- Adviseert, begeleidt en ondersteunt sport- en beweegaanbieders, vrijwilligersorganisaties en overige betrokkenen onder meer op het gebied van: besturen, vrijwilligers, diversiteit, inclusief en vraaggericht handelen. Met aandacht voor het vormgeven van een pedagogisch sportklimaat;
- Beantwoordt vragen en verstrekt relevante informatie aan betrokkenen ten aanzien van het eigen werkveld.
Resultaat: Advies is gegeven en ondersteuning is geboden, zodanig dat betrokkenen beschikken over de juiste informatie en bruikbare adviezen.

4. Aanbod optimaliseren

- Signaleert knelpunten, toetst de tevredenheid van deelnemers en overige betrokkenen en houdt zich bezig met de verbetering van bestaande activiteiten;
- Neemt deel aan in- en externe overleggen/ bijeenkomsten, deelt en verzamelt tijdens deze bijeenkomsten relevante informatie en gebruikt deze informatie voor de optimalisatie van bestaande activiteiten.
Resultaat: Aanbod is geoptimaliseerd, zodanig dat het aanbod aansluit op de behoeften/wensen van de doelgroep(en).

Kennis en vaardigheden

- Je hebt een voor de functie relevante opleiding gevolgd;
- Je bent in staat om mensen te motiveren en enthousiasmeren;
- Je hebt kennis van en ervaring met de doelgroep(en);
- Je hebt ervaring met het plannen en organiseren van projecten en activiteiten;
- Je beschikt over adviesvaardigheden;
- Je hebt ervaring met het verbinden van verschillende samenwerkingspartners/ betrokkenen.

Generieke competenties	Specifieke competenties
1. Klant-/omgevingsgericht handelen Ontwikkelingsstap II Neemt initiatieven om de dienstverlening in het algemeen te verbeteren	3. Plannen en organiseren Ontwikkelingsstap II Stelt een duidelijke planning op en weegt af of activiteiten passen bij de doelstelling van het werk en bewaakt de voortgang
2. Samenwerken Ontwikkelingsstap II Levert in teamverband of andere samenwerkingsvormen een actieve en stimulerende bijdrage	4. Pedagogisch/didactisch handelen Ontwikkelstap II Biedt relevante oplossingswegen voor geconstateerde pedagogische problemen. Begeleidt individuen, rekening houdend met individuele wensen en vermogens

Bezwarende werkomstandigheden: Ingespannen houding en belasting bij het geven van instructies en voordoen/meedoen bij activiteiten. Werken onder verschillende weersomstandigheden.

Indelingscriteria	Buurt sportcoach A	Buurt sportcoach B	Buurt sportcoach C	Buurt sportcoach D
Generieke competenties (voor alle niveaus)	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap I</u> Verleent diensten volgens de gemaakte afspraken en procedures	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap II</u> Neemt initiatieven om de dienstverlening in het algemeen te verbeteren	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap II</u> Neemt initiatieven om de dienstverlening in het algemeen te verbeteren	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap III</u> Geeft advies over de best passende oplossingen voor hun specifieke problemen of vragen en verplaatst zich hierbij in de denkwereld van de klant/omgeving

Raamwerk Buurt sportcoach

Indelingscriteria	Buurt sportcoach A <i>Junior</i>	Buurt sportcoach B <i>Medior</i>	Buurt sportcoach C <i>Senior</i>	Buurt sportcoach D <i>Coördinator en/of Beleidsontwikkelaar</i>
3. Sociale Vaardigheden <u>Ontwikkelingsstap I</u> Houdt rekening met behoeften en bezorgdheden die anderen uiten en verduidelijkt standpunten van de organisatie	3. Plannen en organiseren <u>Ontwikkelingsstap II</u> Stelt een duidelijke planning op en weegt af of activiteiten passen bij de doelstelling van voortgang	3. Initiatief nemen <u>Ontwikkelingsstap II</u> De functionaris heeft een begeleidende rol	3. Analyseren <u>Ontwikkelingsstap II</u> De functionaris heeft een uitvoerende rol	3. Analyseren <u>Ontwikkelingsstap II</u> De functionaris heeft een initiërende rol
4. Pedagogisch handelen <u>Ontwikkelstap I</u> Herkennt en signaleert sociaalpedagogische problemen bij leerlingen/pupillen. Weet de structuur/orde te handhaven bij de overdracht van informatie	4. Pedagogisch/didactisch handelen <u>Ontwikkelstap II</u> Biedt relevante oplossingswegen voor pedagogische problemen. Begeleidt individuen, rekening houdend met individuele wensen en vermogens	4. Pedagogisch handelen <u>Ontwikkelstap II</u> Biedt relevante oplossingswegen voor geconstateerde pedagogische problemen. Begeleidt individuen, rekening houdend met individuele wensen en vermogens	4. Analyseren <u>Ontwikkelingsstap III</u> Anticipeert op kansen in de maatschappij. Draagt actief bij aan de ontwikkeling en introductie van nieuwe activiteiten	4. Analyseren <u>Ontwikkelingsstap III</u> Ontwikkelen, plannen, coördineren, realiseren en evalueren van activiteiten en projecten, alsook het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe activiteiten en projecten binnen een complex werkveld.
Aard van de contacten	Aard van de contacten	Coacht, begeleidt, motiveert en informeert betrokkenen	Coacht, begeleidt, motiveert, informeert en adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod en zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen	Coacht, begeleidt, motiveert, informeert en adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod, bouwt en onderhoudt een netwerk, zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen en werkt intersectoraal.
Vernieuwing & innovatie		Niet van toepassing	Signaleert knelpunten in bestaande activiteiten en komt met voorstellen ter verbetering van deze activiteiten	Signaleert knelpunten en kansen en is gericht op de verbetering van bestaande activiteiten en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe activiteiten
Professionalisering & Deskundigheidsbevordering		Bezit kennis en vaardigheden ten aanzien van het eigen vakgebied en gebruikt deze in zijn/haar werk	Bezit ruime kennis en vaardigheden ten aanzien van het eigen vakgebied en gebruikt deze in zijn/haar werk	Houdt op eigen initiatief kennis en vaardigheden uit het eigen vakgebied bij en zorgt dat de kennis en vaardigheden worden overgedragen aan anderen

Format CAO Sport

BUURSPORTCOACH B	
<p>Context De Buurtsportcoach B ontwikkelt, plant, organiseert en realiseert activiteiten & projecten en houdt zich bezig met het verbeteren van bestaande activiteiten met als doel om: (1) voor zoveel mogelijk mensen een leven lang (inclusief) sporten en bewegen mogelijk te maken, (2) lokale verbindingen tot stand te brengen en uit te bouwen en (3) sport- en beweegaanbieders duurzaam te versterken en innoveren. Met deze drie sociaal maatschappelijke doelstellingen wordt beoogd om maatschappelijke impact te creëren, waarbij sport & bewegen kan worden ingezet als middel of als doel. De functionaris wordt geacht om verbinding te maken tussen verschillende sectoren. Hij/zij wordt ingezet op verschillende doelgroepen qua leeftijd en achtergrond. De Buurtsportcoach B heeft een uitvoerende rol, plant veelvoorkomende werkzaamheden zelf en voert deze vrijwel zonder sturing uit. Enkel in bijzondere situaties moet functiehouders te rade gaan bij anderen. De Buurtsportcoach B draagt af en toe nieuwe ideeën aan, maar is voornamelijk gericht op het signaleren van knelpunten in en het verbeteren van bestaande activiteiten. De werkzaamheden worden uitgevoerd op basis van gegeven initiatieven/ concepten. De Buurtsportcoach kan worden ingezet als generalist of als specialist.</p>	
<p>Doel Maatschappelijke impact creëren met sport & bewegen als middel of als doel d.m.v. het ontwikkelen, plannen, organiseren en realiseren van activiteiten en projecten.</p>	
<p>Rapportagestructuur Direct leidinggevende: vakinhoudelijk leidinggevende Geeft leiding aan: n.v.t.</p>	
Resultaat/bijdrage	Resultaatindicatoren
<p>1. Ontwikkeling, planning, organisatie en realisatie projecten en activiteiten Project-/activiteitenplannen (inclusief doel, planning, benodigde (financiële) middelen etc.) zijn ontwikkeld, gepland, georganiseerd en gerealiseerd in samenwerking met samenwerkingspartners en andere betrokkenen waarbij deelname is gestimuleerd en deelnemers zijn geënthousiasmeerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - conform doel, planning, budget; - adequate inzet communicatiekanalen; - bereiking beoogde doelgroep; - tevredenheid deelnemers.
<p>2. Lokale verbindingen tot stand brengen Het netwerk van in- en externe contacten is beheerd en uitgebouwd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - versterking in- en externe betrokkenen; - aantal contactmomenten; - kwaliteit breedte en diepte relaties.
<p>3. Advies en ondersteuning Stakeholders zijn geadviseerd en ondersteund bij het stimuleren van het sportklimaat (o.m. door het beantwoorden van vragen en verstrekken van relevante informatie).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - mate van inclusiviteit, diversiteit; - aantal overgenomen adviezen; - juistheid verstrekte informatie; - tevredenheid doelgroep.
<p>4. Aanbod optimaliseren Op basis van gesignaleerde knelpunten en evaluatie van activiteiten zijn in overleg met samenwerkingspartners bestaande activiteiten geoptimaliseerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - inzicht in verbetermogelijkheden; - aansprekend aanbod van activiteiten; - in aansluiting op wensen/behoefte doelgroep(en).
<p>Bezwarende werkomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingespannen houding en belasting bij het geven van instructies en voordoen/meedoen bij activiteiten. - Werken onder verschillende weersomstandigheden. 	

Format CAO Sport

KENMERK	-	BUURSPORTCOACH A	BUURSPORTCOACH B	BUURSPORTCOACH C	BUURSPORTCOACH D	+
Functiebeeld	Geen functie beschikbaar	De functionaris heeft een begeleidende rol	De functionaris heeft een uitvoerende rol	De functionaris heeft een initiërende rol	De functionaris heeft een beleidsmatige/coördinerende rol (functioneel leidinggeven, vanuit de rol van meewerkend voorman)	Zie functie leidinggevende sport & bewegen
Kern van de werkzaamheden		Ondersteuning bieden bij en/of het uitvoeren van activiteiten die in een soortgelijke vorm en inhoud al eerder hebben plaatsgevonden	Ontwikkelen, plannen, organiseren en realiseren van activiteiten en projecten op basis van gegeven initiatieven/ concepten	Ontwikkelen, plannen, coördineren, realiseren en evalueren van activiteiten en projecten, alsook het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe activiteiten en projecten binnen een complex werkveld.	Het ontwikkelen, implementeren en realiseren van beleid, alsook het ontwikkelen, plannen, coördineren, realiseren en evalueren van activiteiten en projecten binnen een complex werkveld.	
Aard van de contacten		Coacht, begeleidt, motiveert en informeert betrokkenen	Idem A + adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod en zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen	Idem B + werkt intersectoraal.	Idem C + bouwt en onderhoudt een netwerk	
Vernieuwing & innovatie		Niet van toepassing	Signaleert knelpunten in bestaande activiteiten en komt met voorstellen ter verbetering van deze activiteiten	Idem B + - signaleren van kansen - ontwikkeling van nieuwe activiteiten	Onderzoekt en analyseert ontwikkelingen en draagt zorg voor de beoordeling en vertaling van ontwikkelingen t.b.v. bestaand en nieuw beleid	
Professionaliteit & deskundigheidsbevordering		Bezit kennis en vaardigheden ten aanzien van het eigen vakgebied en gebruikt deze in zijn/haar werk	- Idem B met dien verstande dat sprake is van ruime kennis en vaardigheden	- Houdt op eigen initiatief kennis en vaardigheden uit het eigen vakgebied bij en zorgt dat de kennis en vaardigheden doelmatig gebruikt kunnen worden	Werkt op eigen initiatief aan het verbreden van kennis en vaardigheden op terreinen binnen én buiten het eigen vakgebied, die van belang zijn voor het bereiken van resultaten	

Format CAO Sport

	BUURSPORTCOACH A	BUURSPORTCOACH B	BUURSPORTCOACH C	BUURSPORTCOACH D
Kennis & ervaring	<ul style="list-style-type: none"> - Je hebt een voor de functie relevante opleiding gevolgd; - Je bent in staat om mensen te motiveren en enthousiasmeren; - Je hebt kennis van en ervaring met de doelgroep(en); - Je hebt ervaring met het organiseren en uitvoeren van activiteiten. 	Idem A + <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt ervaring met het plannen en organiseren van projecten en activiteiten; - Je beschikt over adviesvaardigheden; - Je hebt ervaring met het verbinden van verschillende samenwerkingspartners/betrokkenen. 	Idem C + <ul style="list-style-type: none"> - Je hebt ervaring met het plannen en coördineren van projecten en activiteiten binnen een complex werkveld; - Je bent in staat om draagvlak te creëren; - Je hebt ervaring met het verbinden op intersectoraal niveau. 	Idem D + <ul style="list-style-type: none"> - Je bent op de hoogte van de relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen; - Je hebt ervaring met het opstellen van beleidsplannen; - Je hebt ervaring met opbouwen en onderhouden van een netwerk (intersectoraal).
Generieke competenties (voor alle niveaus)	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap I</u> Verleent diensten volgens de gemaakte afspraken en procedures	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap II</u> Neemt initiatieven om de dienstverlening in het algemeen te verbeteren	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap II</u> Neemt initiatieven om de dienstverlening in het algemeen te verbeteren	1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap III</u> Geeft advies over de best passende oplossingen voor hun specifieke problemen of vragen en verplaatst zich hierbij in de denkwereld van de klant/omgeving
	2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap II</u> Levert in teamverband of andere samenwerkingsvormen een actieve en stimulerende bijdrage	2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap II</u> Levert in teamverband of andere samenwerkingsvormen een actieve en stimulerende bijdrage	2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap III</u> Stuurt (samen met de anderen) aan op het bereiken van gezamenlijke doelen door de samenwerking en de effectiviteit te stimuleren	2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap III</u> Stuurt (samen met de anderen) aan op het bereiken van gezamenlijke doelen door de samenwerking en de effectiviteit te stimuleren
Specifieke competenties	3. Sociale Vaardigheden <u>Ontwikkelingsstap I</u> Houdt rekening met behoeften en bezorgdheden die anderen uiten en verduidelijkt standpunten van de organisatie	3. Plannen en organiseren <u>Ontwikkelingsstap II</u> Stelt een duidelijke planning op en weegt af of activiteiten passen bij de doelstelling van het werk en bewaakt de voortgang	3. Initiatief nemen <u>Ontwikkelingsstap II</u> Benut zelfstandig kansen en nieuwe mogelijkheden die zich voordoen, zoekt actief naar verbetermogelijkheden en neemt daarop actie	3. Analyseren <u>Ontwikkelingsstap II</u> Herkent kernvraagstukken c.q. hoofdproblemen en de invloed hiervan op de situatie, maakt daarbij onderscheid tussen oorzaak en gevolg en stelt prioriteiten in de te nemen acties
	4. Pedagogisch/didactisch handelen <u>Ontwikkelstap I</u> Herkent en signaleert sociaalpedagogische problemen bij leerlingen/pupillen. Weet structuur/orde te handhaven bij de overdracht van informatie	4. Pedagogisch/didactisch handelen <u>Ontwikkelstap II</u> <ul style="list-style-type: none"> - Biedt relevante oplossingswegen voor geconstateerde pedagogische problemen. Begeleidt individuen, rekening houdend met individuele wensen en vermogens 	4. Pedagogisch/didactisch handelen <u>Ontwikkelstap II</u> <ul style="list-style-type: none"> - Biedt relevante oplossingswegen voor geconstateerde pedagogische problemen. Begeleidt individuen, rekening houdend met individuele wensen en vermogens 	4. Innoveren <u>Ontwikkelingsstap III</u> Anticipeert op kansen in de markt. Draagt actief bij aan de ontwikkeling en introductie van up-to-date producten of diensten

Niveaubepaling

IFA (Integrale FunctieAnalyse) Methode

- ✓ Analytisch systeem/puntenwaarderingsstelsiem
- ✓ Integraal toepasbaar
- ✓ Uitlegbaar, transparant
- ✓ Bekend bij en erkend door vakorganisaties
- ✓ Rangorde bij de geaccepteerde systemen vergelijkbaar



Vier kenmerken, twaalf gezichtspunten

Kundigheid

- vakkennis
- functionele vaardigheid
- uitdrukkingsvaardigheid

Zelfstandigheid

- informatiekader
- keuzemoeilijkheid
- improvisatie

Verantwoordelijkheid

- beslissingsruimte
- beïnvloedingsdomein
- afbreukrisico

Bezwarende werkomstandigheden

- lichamelijke inspanning en lichaamshouding
- werksituatie/-klimaat
- persoonlijk risico



Proces

- ✦ **Online startbijeenkomst (vandaag)**
- ✦ Eerste **werkgroep** - bepalen uitgangspunten (oktober)
- ✦ Informeren stakeholders (**klankbordgroep**)
- ✦ Ophalen input bij werkgevers (oktober)
- ✦ Opstellen (concept)functiebeschrijvingen (november)
- ✦ Tweede **werkgroep** – toetsen functiebeschrijvingen (nov)
- ✦ Informeren stakeholders (**klankbordgroep**)
- ✦ Aanpassen concepten en vaststellen definitieve versie (november/december)
- ✦ Niveaubepaling (waarderen functies in CAO Sport). In afstemming met deskundigen, vakbonden (december/januari)
- ✦ Informeren overige werkgeversorganisaties



Werkgroep

Werkgroep

- Werkgevers
- Maximaal 8 deelnemers
- Verzorgen input + toetsen concepten (inhoud)
- Vergadervorm fysiek/op locatie

Criteria deelnemers

- Je bent niet de functiehouders van één van de functies (oftewel: het gaat niet om je eigen functie)
- Kennis van tenminste $\frac{3}{4}$ van de functies
- Je spreekt namens de werkgever (leidinggevende/coördinator/teamleider/beleidsadviseur).

Aanmelden voor 29 september via:

LAB@sportengemeenten.nl

Interesse is geen garantie; we selecteren op een zo goed mogelijke afspiegeling van de werkgevers (meervoudig versus enkelvoudige werkgevers, grotere/kleinere gemeenten etc.)



Klankbordgroep

Klankbordgroep

- Stakeholders (koepelorganisaties en andere belanghebbenden)
- Geen maximum aantal deelnemers
- Toetsen op hoofdlijnen/proces
- Vergadervorm online

Criteria deelnemers

- Kennis van tenminste $\frac{3}{4}$ van de functies
- Je bent niet de functiehouder van één van de functies (oftewel: het gaat niet om je eigen functie)

Aanmelden voor 29 september via:

LAB@sportengemeenten.nl

BuurtsportCoach

RUIMTE VOOR VRAGEN / Q&A-SESSIE

Vragen, nabranders? b.musters@sportengemeente.nl | 06-53129350