

VERENIGINGSMANAGER B	
<p>Context De verenigingsmanager B is gericht op het verbeteren, professionaliseren van de bedrijfsvoering van een middelgrote tot grote sportvereniging waar de sport op zowel recreatief als competitief niveau wordt bedreven met een grote diversiteit aan doelgroepen. De vereniging is voorzien van uitgebreide faciliteiten in eigen beheer. De functiehouder ontwikkelt, verbetert en optimaliseert het verenigingsbeleid, aansluitend op de visie, verenigingsstrategie en doelstellingen van de sportvereniging. De verenigingsmanager B vervult een integrale rol, fungeert als aanspreekpunt en is een schakel tussen het bestuurlijk kader, betaalde functionarissen, vrijwilligers, commissies en (ouders van) leden/sporters vanuit verschillende lagen in de vereniging. Functiehouder geeft sturing aan de bedrijfsvoering van de vereniging en adviseert, stimuleert, verbindt en ondersteunt het bestuur bij het onderhouden van externe contacten met gemeentes en de wijk, budgetbewaking, verenigingsstructuur e.d. De verenigingsmanager is gericht op het optimaliseren en vernieuwen in termen van positionering van de vereniging, investering, omvang etc. binnen een complex en dynamisch contactenveld met verschillende en soms strijdige belangen.</p>	
<p>Doel Het verbeteren, optimaliseren en (door-)ontwikkelen van de integrale bedrijfsvoering van een sportvereniging om daarmee de vitaliteit te verbeteren en te versterken en om continuïteit van het sportaanbod te borgen.</p>	
<p>Rapportagestructuur Direct leidinggevende: bestuurlijk kader (functioneel) en/of leidinggevende sportbedrijf of gemeente Geeft leiding aan: medewerkers en vrijwilligers vereniging (functioneel)</p>	
Resultaat/bijdrage	Resultaatindicatoren
<p>1. Beleidsontwikkeling sportvereniging Aansluitend op de visie van de vereniging, de verenigingsstrategie en verenigingsdoelstellingen is er uitwerking gegeven aan een verenigingsbeleid en samenhangend een (meerjaren)plan in de vorm van activiteiten, doelstellingen en werkwijzen; e.e.a. in samenwerking met het bestuurlijk kader van de vereniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aansluitend op de visie, strategie en doelstellingen; - onderbouwd verenigingsplan; - draagvlak en acceptatie verenigingsplan.
<p>2. Realisatie doelstellingen De processen binnen de vereniging zijn effectief aan- en bijgestuurd, zodanig dat de beoogde planning, sport- en beweegactiviteiten (sportaanbod), verenigingsdoelstellingen en resultaten volgens afspraak zijn gerealiseerd. Mogelijke (dreigende) problemen t.a.v. de realisatie zijn tijdig onderkend en passende maatregelen zijn genomen voor het oplossen van deze issues, e.e.a. in samenwerking met het bestuurlijk kader van de vereniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realisatie doelstellingen conform plannen; - effectieve bijsturing bij onvoorziene omstandigheden; - effectiviteit interne samenwerking; - tijdige escalatie naar bestuurlijk kader; - tevredenheid bestuurlijk kader.
<p>3. Advisering bestuurlijk kader Het bestuurlijk kader van de sportvereniging is effectief ondersteund en geadviseerd bij vraagstukken gerelateerd aan het verenigingsbeleid, de integrale bedrijfsvoering, het verenigingsklimaat e.d. Daarnaast is de huidige situatie van de sportvereniging in kaart gebracht en zijn aspecten voor optimalisatie en vernieuwing in termen van positionering, investering, omvang etc. gesignaleerd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - inzicht huidige performance sportvereniging; - inzicht in aspecten voor optimalisatie en vernieuwing; - tijdigheid, volledigheid en kwaliteit geformuleerde advies; - draagvlak en acceptatie advisering.
<p>4. Vernieuwing sportvereniging Mogelijkheden voor optimalisatie en/of vernieuwing van aspecten zoals de positionering van de sportvereniging, investeringsmogelijkheden, groei van de omvang, additionele inkomstenbronnen etc. zijn tijdig gesignaleerd, uitgewerkt tot onderbouwde voorstellen en na goedkeuring geïmplementeerd in de lopende bedrijfsvoering van de sportvereniging.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijdig signaleren van optimalisatie en/of vernieuwing; - kwaliteit van onderbouwd voorstel; - effectiviteit van implementatie in lopende bedrijfsvoering; - tevredenheid sportvereniging.
<p>5. Beschikbaarheid randvoorwaarden Voor de sportvereniging zijn de benodigde randvoorwaarden (procedures, werkwijzen, richtlijnen, materialen, systemen e.d.) tijdig beschikbaar voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid randvoorwaarden; - effectiviteit bedrijfsvoering.

FUNCTIE-OMSCHRIJVING**Functieschaal 11 cao Sport**

6. Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting De vereniging beschikt over een adequate bezetting, ook op de lange termijn, in kwalitatieve en kwantitatieve zin voor het realiseren van de beoogde doelstellingen. De bijdragen, ontwikkeling, betrokkenheid en motivatie van betaalde medewerkers en vrijwilligers zijn effectief aangestuurd.	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid kwalitatieve en kwantitatieve bezetting; - bijdragen, ontwikkeling, betrokkenheid en motivatie effectief aangestuurd.
Bezwarende werkomstandigheden Niet van toepassing.	

Kennis & ervaring
<ul style="list-style-type: none"> - heeft inzicht in de relatie tussen de vereniging, stakeholders en gemeente; - heeft inzicht in de financiële stromen binnen sportverenigingen; - heeft ervaring met het plannen en organiseren van activiteiten en indien nodig projecten; - heeft ervaring met het verbinden van verschillende samenwerkingspartners/betrokkenen; - is op de hoogte van de relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen; - is in staat om het bestuurlijk kader te overtuigen en draagvlak te creëren; - heeft inzicht in in- en externe factoren t.b.v. vitalisering verenigingen; - heeft ervaring met het plannen en coördineren van projecten en activiteiten binnen een complex werkveld.

Competenties zijn richtinggevend opgenomen als handvat om te sturen op gedrag maar maken geen onderdeel uit/ hebben geen invloed op het functieniveau.

Kerncompetenties	
Ondernemerschap (ontwikkelingsstap II)	Signaleert (commerciële) kansen en speelt hierop in door de juiste mensen te informeren en in te schakelen.
Klantgericht/omgevingsgericht handelen (ontwikkelingsstap III)	Geeft advies over de best passende oplossingen voor hun specifieke problemen of vragen en verplaatst zich hierbij in de denkwereld van de vereniging.
Samenwerken (ontwikkelingsstap III)	Stuurt (samen met de anderen) aan op het bereiken van gezamenlijke doelen door de samenwerking en de effectiviteit te stimuleren.
Plannen en organiseren (ontwikkelingsstap III)	Zet planningen op met mijlpalen en meetmomenten en wijzigt deze waar nodig. Controleert eigen activiteiten en die van anderen, zodat doelen worden bereikt en controleert of planningen worden gehaald.
Initiatief nemen (ontwikkelingsstap III)	Stimuleert anderen om zelfstandig actie te ondernemen om nieuwe kansen te benutten, is daarin ook zelf proactief.

F249126/kb/ek/050624