

COÖRDINATOR SPORT EN PREVENTIE B	
<p>Context De coördinator sport en preventie B is veelal binnen gemeentes gepositioneerd. De functiehouder vervult een initiërende, regisserende, aanjagende en verbindende rol tussen sport en bewegen, verschillende beleidsvelden, (preventie)programma's en de uitvoering in de praktijk. Deze verbindende rol focust zich op (het 'ontschotten' van) verschillende domeinen zoals zorg, welzijn, sport etc. binnen en buiten het gemeentehuis. De gedachte is dat successen geboekt kunnen worden door integraal, beleidsoverstijgende samenwerking, zowel binnen als buiten het gemeentehuis. De functionaris heeft een initiërende rol bij de herijking en een regisserende en aanjagende rol bij de uitvoering van het lokaal sportakkoord. De coördinator neemt in die hoedanigheid deel aan het lokale kernteam en koppelt daarbij het lokale netwerk van de sport aan de bredere ambities op het gebied van sport, bewegen, gezondheid, preventie en sociale basis, zodat het sportakkoord, SPUK en GALA goed gepositioneerd zijn t.o.v. de overige akkoorden. De doelstellingen o.b.v. het lokaal sportakkoord zijn geïnitieerd en tot stand gekomen op basis van een zelfstandig gestuurd, geregisseerd en gecoördineerd besluitvormingsproces. De dynamiek vindt m.n. plaats in beleidsontwikkeling (o.m. weg plaveien, positioneren, integraal/domein-overstijgend). De belangen van de stakeholders kunnen verschillen (vaak als gevolg van domeinoverstijgende vraagstukken), wat gedegen vaardigheden vraagt van de functiehouder op het gebied van overtuigen.</p>	
<p>Doel Integrale samenwerking initiëren, regisseren, stimuleren en borgen binnen de verschillende beleidsterreinen en sectoren teneinde uitvoering te geven aan het lokaal Sportakkoord (en daaraan gelieerde akkoorden) en bij te dragen aan positieve gezondheid voor iedereen binnen het werkgebied.</p>	
<p>Rapportagestructuur Direct leidinggevende: afhankelijk van positionering Geeft leiding aan: n.v.t.</p>	
Resultaat/bijdrage	Resultaatindicatoren
<p>1. Planvorming en doelstelling Relevante ontwikkelingen in relatie tot de diverse akkoorden zijn vertaald naar een uit te voeren plan en daarbij behorende planning waarbij doelstellingen zijn vertaald naar subdoelstellingen, inhoudelijke adviezen, scenario's die inzicht geven in mogelijke consequenties voor realisatie van integraal beleidsoverstijgende samenwerking.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijdig inzicht in relevante trends en ontwikkelingen, en de effecten daarvan op ambities en doelstellingen; - kwaliteit van het plan (in termen van benoemen resultaat, werkwijze, stakeholders, planning, budget).
<p>2. Realisatie integrale samenwerking Lokale actoren zijn begeleid in realisatie van het proces van integrale samenwerking binnen en buiten het kernteam op basis van inhoudelijke bijdrage, onderzoek en advies en bewaking van voortgang en kwaliteit van het samenwerkingsproces en te realiseren doelstellingen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - effectiviteit van het proces van samenwerking; - kwaliteit van de verbinding tussen beleidsterreinen; - mate van optimalisatie en innovatie; - kwaliteit van advies (inhoud en proces); - draagvlak en acceptatie.
<p>3. Evaluatie De effecten van de samenwerking zijn (o.b.v. beschikbare instrumenten) gemeten en onderzocht, waarbij bevindingen zijn geanalyseerd en hierover is geadviseerd in termen van bijstelling en verbetering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijdige beschikbaarheid evaluaties; - inhoudelijke inzichten als basis voor bijstelling van integraal beleid en samenwerking; - draagvlak en acceptatie.
<p>4. Netwerken Op basis van expertise, het stimuleren van vertrouwen en samenwerking en het herkennen van in- en externe sleutelfiguren/partners is een duurzaam netwerk gebouwd, uitgebreid en onderhouden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit samenwerking in het netwerk; - relevantie van het netwerken; - juiste verbinding kennis en ervaring stakeholders.
<p>5. Rapportage & verantwoording Gegevens zijn verzameld, geïnterpreteerd en verwerkt voor rapportages, benchmarks en externe verslaglegging/informatievoorziening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - tijdigheid en kwaliteit van informatie en verslaglegging; - ontsluiting en leesbaarheid van informatie voor verschillende (interne en externe) doelgroepen.

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Functiegroep 11 cao Sport

Bezwarende werkomstandigheden

Niet van toepassing.

Kennis & ervaring

- heeft kennis van en ervaring met de doelgroep(en);
- heeft ervaring met het plannen en organiseren van programma's;
- heeft ervaring met multistakeholdermanagement op intersectoraal niveau;
- heeft kennis en ervaring met beleidsontwikkeling in een complex werkveld;
- is op de hoogte van de relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen;
- is in staat om mensen te motiveren en enthousiasmeren;
- is in staat om en heeft ervaring met het opbouwen van een relevant netwerk;

Competenties zijn richtinggevend opgenomen als handvat om te sturen op gedrag maar maken geen onderdeel uit/ hebben geen invloed op het functieniveau.

Kerncompetenties

Resultaten realiseren (ontwikkelingsstap IV)	Vertaalt beleidsdoelstellingen op succesvolle wijze naar concrete acties.
Initiatief nemen (ontwikkelingsstap III)	Stimuleert anderen om zelfstandig actie te ondernemen om nieuwe kansen te benutten, is daarin ook zelf proactief.
Klantgericht/omgevingsgericht handelen (ontwikkelingsstap IV)	Houdt systematisch contact met klanten/de omgeving om te kunnen voorzien wat hun mogelijke behoeften in de toekomst zijn.
Plannen en organiseren (ontwikkelingsstap III)	Zet plannings op met mijlpalen en meetmomenten en wijzigt deze waar nodig. Controleert eigen activiteiten en die van anderen, zodat doelen worden bereikt en controleert of plannings worden gehaald.
Onderhandelen (ontwikkelingsstap III)	In staat om standpunten bij elkaar te brengen door alternatieve opties op tafel te brengen en te bespreken.

F249075/kb/ek/050624