

Buurt sport Coach

**Lerende Netwerken:
Landelijke Academie Buurtsportcoaches | Ludus Zuid
VSG & SSNB**

Fontys Share 25-01-2022





Programma LAB (1)

- ✚ **WHY?** Om een bijdrage te leveren aan de kwaliteit en professionalisering van de buurtsportcoach die door het veranderend speelveld zich in toenemende mate met nieuwe en complexe vraagstukken geconfronteerd ziet.
- ✚ **HOW?** Dus werken we met het programma aan een infrastructuur die zorgt voor relevante bij- en nascholing waarmee we in de aansluiting op de lokale vraag kunnen (blijven) voorzien en de professional zelf aan zijn of haar eigen carrièreperspectief en dus persoonlijke ontwikkeling kan werken.



Programma LAB (2)

✦ WHAT? Op 3 manieren:

- ✦ Behoeftetepeiling: periodieke peiling onder zowel buurtsportcoaches, hun werkgevers en gemeenten, waarbij schriftelijke vragenlijsten opgevolgd worden door interviews en verdiepende dialogen.
- ✦ Aanbod: waar nodig ontwikkelen van aanbod op basis van de behoeftetepeiling en inzichtelijk maken van het aanbod. Hierbij wordt vraag gestuurd te werk gegaan.
- ✦ Implementatie: bestaand aanbod lokaal/regionaal ontsluiten en het door ontwikkelen van de onderliggende infrastructuur.

✦ Met het carrièrepad als fundament

A photograph of three people (two men and one woman) running on a red running track. They are wearing athletic gear and appear to be in good mood. The background shows a park-like setting with trees and a building under a bright sky.

Carrière pad

- ✿ In februari is een raamwerk met vier aparte generieke functiebeschrijvingen gelanceerd.
- ✿ Het raamwerk geeft aan op welke onderdelen de vier functieniveaus verschillen (o.a. werkzaamheden, verantwoordelijkheden en competenties).
- ✿ De generieke functiebeschrijving is de kern van de functie van Buurtsportcoach (80% van het werk).
- ✿ Werkgevers kunnen één van de vier generieke functiebeschrijvingen hanteren. Het carrière pad is bedoeld als hulpmiddel.
- ✿ Daar waar de werkzaamheden van een Buurtsportcoach sterk afwijken van de generieke functiebeschrijvingen blijft het voor werkgevers mogelijk om zelf specifieke functiebeschrijvingen op te stellen.
- ✿ Hierbij is het wel aan te bevelen deze ‘eigen’/specifieke functiebeschrijvingen te koppelen aan één van de generieke functiebeschrijvingen
- ✿ Vervolgstappen

| Indelingscriteria | Buurtsportcoach A | Buurtsportcoach B | Buurtsportcoach C | Buurtsportcoach D |
|--|--|---|---|--|
| Generieke competenties (voor alle niveaus) | 1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap I</u> Verleent diensten volgens de gemaakte afspraken en procedures | 1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap II</u> Neemt initiatieven om de dienstverlening in het algemeen te verbeteren | 1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap II</u> Neemt initiatieven om de dienstverlening in het algemeen te verbeteren | 1. Klant-/omgevingsgericht handelen <u>Ontwikkelingsstap III</u> Geeft advies over de best passende oplossingen voor hun specifieke problemen of vragen en verplaatst zich hierbij in de denkwereld van de klant/omgeving |
| | 2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap II</u> Levert in teamverband of andere samenwerkingsvormen een actieve en stimulerende bijdrage | 2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap III</u> Levert in teamverband of andere samenwerkingsvormen een actieve en stimulerende bijdrage | 2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap III</u> Stuurt (samen met de anderen) aan op gezamenlijke doelen door de samenwerking en de effectiviteit te stimuleren | 2. Samenwerken <u>Ontwikkelingsstap III</u> Stuurt (samen met de anderen) aan op gezamenlijke doelen door de samenwerking en de effectiviteit te stimuleren |
| | 3. Sociale Vaardigheden <u>Ontwikkelingsstap I</u> Houdt rekening met behoeften en bezorgdheden die anderen uiten en verduidelijkt standpunten van de organisatie | 3. Plannen en organiseren <u>Ontwikkelingsstap II</u> Stelt een duidelijke planning op en weegt af of activiteiten passen bij de doelstelling van voortgang | 3. Initiatief nemen <u>Ontwikkelingsstap II</u> De functionaris heeft een begeleidende rol | 3. Analyseren <u>Ontwikkelingsstap II</u> De functionaris heeft een uitvoerende rol |
| | 4. Pedagogisch handelen <u>Ontwikkelstap I</u> Herkennt en signaleert sociaalpedagogische problemen bij leerlingen/pupillen. Weet de structuur/orde te handhaven bij de overdracht van informatie | 4. Pedagogisch/didactisch handelen <u>Ontwikkelstap II</u> Biedt relevante oplossingswegen voor pedagogische problemen. Begeleidt individuen, rekening houdend met individuele wensen en vermogens | 4. Ondersteuning bieden bij en/of uitvoeren van activiteiten die in een soortgelijke vorm en inhoud al eerder hebben plaatsgevonden <u>Ontwikkelstap II</u> Biedt relevante oplossingswegen voor geconstateerde pedagogische problemen | 4. Ontwikkelen, plannen, organiseren en realiseren van activiteiten en projecten op basis van gegeven initiatieven/concepten <u>Ontwikkelingsstap III</u> Anticipeert op kansen in de markt. Draagt actief bij aan de ontwikkeling en introductie van producten |
| | | 5. Aard van de contacten Begeleidt individuen, rekening houdend met individuele wensen en vermogens | 5. Coacht, begeleidt, motiveert en informeert betrokkenen wensen en vermogens | 5. Coacht, begeleidt, motiveert, informeert en adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod en zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen |
| | | | | 5. Coacht, begeleidt, motiveert, informeert en adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod en zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen en werkt intersectoraal. |
| | | | 6. Vernieuwing & innovatie | 6. Signaleert knelpunten en kansen en is gericht op de verbetering van bestaande activiteiten en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe activiteiten |
| | | | 6. Niet van toepassing | 6. Signaleert knelpunten en kansen en is gericht op de verbetering van bestaande activiteiten en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe activiteiten |
| | | | 7. Professionalisering & Deskundigheidsbevordering | 7. Houdt op eigen initiatief kennis en vaardigheden uit het eigen vakgebied bij en zorgt dat de |
| | | | 7. Bezit kennis en vaardigheden ten aanzien van het eigen vakgebied en gebruikt deze in zijn/haar werk | 7. Bezit ruime kennis en vaardigheden ten aanzien van het eigen vakgebied en gebruikt deze in zijn/haar werk |
| | | | | 7. Houdt op eigen initiatief kennis en vaardigheden uit het eigen vakgebied bij en zorgt dat de |
| | | | | 7. Werkt op eigen initiatief aan het verbreden van kennis en vaardigheden op terreinen binnen én buiten het eigen vakgebied, die |

Raamwerk Buurtsportcoach

Werzaamheden

| Indelingscriteria | Buurtsportcoach A <i>Junior</i> | Buurtsportcoach B <i>Medior</i> | Buurtsportcoach C <i>Senior</i> | Buurtsportcoach D <i>Coördinator en/of Beleidsontwikkelaar</i> |
|--|---|---|--|---|
| Functiebeeld | De functionaris heeft een begeleidende rol | De functionaris heeft een uitvoerende rol | De functionaris heeft een initiërende rol | De functionaris heeft een beleidsmatige/ coördinerende rol (functioneel leidinggeven, vanuit de rol van meewerkend voorman) |
| Kern van de werkzaamheden | Ondersteuning bieden bij en/of uitvoeren van activiteiten die in een soortgelijke vorm en inhoud al eerder hebben plaatsgevonden | Ontwikkelen, plannen, organiseren en realiseren van activiteiten en projecten op basis van gegeven initiatieven/concepten | Ontwikkelen, plannen, coördineren, realiseren en evalueren van activiteiten en projecten, alsook het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe activiteiten en projecten binnen een complex werkveld. | Het ontwikkelen, implementeren en realiseren van beleid, alsook het ontwikkelen, plannen, coördineren, realiseren en evalueren van activiteiten en projecten binnen een complex werkveld. |
| Aard van de contacten | Coacht, begeleidt, motiveert en informeert betrokkenen | Coacht, begeleidt, motiveert, informeert en adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod en zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen | Coacht, begeleidt, motiveert, informeert en adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod en zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen en werkt intersectoraal. | Coacht, begeleidt, motiveert, informeert en adviseert betrokkenen, zorgt voor afstemming tussen vraag en aanbod, bouwt en onderhoudt een netwerk, zet zich in als verbinder tussen de verschillende betrokkenen en werkt intersectoraal. |
| Vernieuwing & innovatie | Niet van toepassing | Signaleert knelpunten in bestaande activiteiten en komt met voorstellen ter verbetering van deze activiteiten | Signaleert knelpunten en kansen en is gericht op de verbetering van bestaande activiteiten en het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van nieuwe activiteiten | Onderzoekt en analyseert ontwikkelingen en draagt zorg voor de beoordeling en vertaling van ontwikkelingen t.b.v. bestaand en nieuw beleid |
| Professionalisering & Deskundigheidsbevordering | Bezit kennis en vaardigheden ten aanzien van het eigen vakgebied en gebruikt deze in zijn/haar werk | Bezit ruime kennis en vaardigheden ten aanzien van het eigen vakgebied en gebruikt deze in zijn/haar werk | Houdt op eigen initiatief kennis en vaardigheden uit het eigen vakgebied bij en zorgt dat de | Werkt op eigen initiatief aan het verbreden van kennis en vaardigheden op terreinen binnen én buiten het eigen vakgebied, die |



Aanbod

- * Samenstelling werkgroep
- * Inventarisatie bestaand aanbod
- * Pilots nieuw te ontwikkelen aanbod

 - * Onderwijs gerelateerd
 - * Uit de driehoek
 - * Sport gerelateerd
 - * Uit het aanpalend werkveld
 - * Kennisdeling/intervisie
- * Begrippenkader
- * Beslisboom/toetsingskader → aansluiting carrièrepad! Volgt t.z.t. op website.
- * STAP
- * Vervolgstappen



Organisatie & implementatie

- ✿ 5 hoofdregio's, samen de backbone van de infra
- ✿ Digitaal platform per hoofdregio
- ✿ Gesprekken werkgevers en onderwijsinstellingen
- ✿ Verschil in fasering!
- ✿ Behoeftetepeiling i.s.m. Mulier Instituut (was aparte werkgroep maar integreren we nu in "infra", gebeurt uiteindelijk ook met "aanbod" → borging programma.
- ✿ (Door-)ontwikkelen:
 - ✿ Samenwerkingsverbanden
 - ✿ Digitale platformen (weergave aanbod)
 - ✿ Servicemodellen
 - ✿ Communicatie
- ✿ Lancering infra; [kijkje op de website/regionaal platform](#). NB: # in wording/onder constructie



Noten te kraken (1)

- ✿ LAB is aan het ontwikkelen terwijl we het ontwerp nog niet eens hebben én het ontwerp overal verschillend is of kan zijn. Noten te kraken waarbij we in deze sessie vooral willen inzoomen op thema 4 & 6, wat vinden jullie als “driehoek” (buurtsportcoaches, werkgevers, gemeenten) daar nu van?
 - ✿ 1. Hoe samenwerken en met wie binnen de regio, welke rollen en taken zijn er en leg je bij wie weg
 - ✿ 2. Hoe bepaal en borg je kwaliteit
 - ✿ 3. Hoe organiseer je de financiering van zowel de scholing als de infrastructuur)
 - ✿ 4. Hoe werk je als regionale academie samen, stem je af met andere programma’s gericht op de buurtsportcoach vanuit WIJ, Mulier, KCSB etc.
 - ✿ 5. Wat zou de rol van de gemeenten moeten zijn
 - ✿ 6. Bieden de regionale academies alleen scholing of ook meer



Noten te kraken (2)

- ✿ **4. Hoe werk je als regionale academie samen, stem je af met andere programma's gericht op de buurtsportcoach vanuit WIJ, Mulier, KCSB etc.**
 - ✿ Hoe betrek je landelijke onderzoeksresultaten en partijen uit het aanpalend werkveld? Wat moet je daarvoor organiseren?
 - ✿ Hoe houd je de communicatie voor de BSC overzichtelijk
 - ✿ Is er iemand in de lead? Zou dat moeten?
 - ✿ Hoe werk je samen en verwijst je naar elkaar in plaats van allemaal hetzelfde te willen of te gaan doen?

- ✿ **6. Bieden de regionale academies alleen scholing of ook meer?**
 - ✿ Wat zou er nog meer kunnen?
 - ✿ Waarom wel/waarom niet?
 - ✿ Waar horen bijvoorbeeld intervisie en kennisdeling thuis?
 - ✿ Of hoe ga je om met community vorming?

Buurtsport Coach

Vragen?

Mail Brigitte Musters

b.musters@sportengemeenten.nl