

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

CULTUURCOACH I	
<p>Context De cultuurcoach heeft een uitvoerende en/of faciliterende, plannende/organiserende rol ten behoeve van cultuuraanbieders en andere cultuurcoaches. De cultuurcoach faciliteert enerzijds deze samenwerkingspartners (zelfstandig) organisatorisch en operationeel bij de planning, organisatie en realisatie van cultuur-gerelateerde projecten en activiteiten. Anderzijds is de cultuurcoach eventueel verantwoordelijk voor de uitvoering en begeleiding van cultuur-gerelateerde projecten en activiteiten (zoals clinics), waarbij de kaders en inhoud al bestaan of routinematig van aard zijn. Hierbij brengt de cultuurcoach relevante cultuuraanbieders met elkaar in verbinding in zijn/haar directe aandachtsgebied en beheert deze lokale verbindingen operationeel, o.a. door betrokkenen/deelnemers te informeren en enthousiasmeren. De adviezen die de cultuurcoach aan de cultuuraanbieders biedt zijn operationeel van aard met als doel informatievoorziening. Voor en tijdens projecten en activiteiten herkent de cultuurcoach voorkomende operationele knelpunten en signaleert deze aan collega's en/of leidinggevende/opdrachtgever. De cultuurcoach dient maatschappelijke impact te creëren waarbij cultuur kan worden ingezet als middel of als doel.</p>	
<p>Doel Het ondersteunen van cultuurbieders en cultuurcoaches bij de planning, organisatie en realisatie van routinematige en gegeven cultuur-gerelateerde activiteiten en het eventueel zelf uitvoeren/begeleiden hiervan.</p>	
<p>Rapportagestructuur Direct leidinggevende: vakinhoudelijk leidinggevende (hiërarchisch) cultuurcoach II, III (functioneel) Geeft leiding aan: n.v.t.</p>	
Resultaat/bijdrage	Resultaatindicatoren
<p>1. Planning, organisatie en realisatie van activiteiten en projecten Cultuuraanbieders zijn op het eigen vakgebied met elkaar verbonden. Ook is de opdrachtgevende cultuuraanbieder effectief (organisatorisch, operationeel) ondersteund bij de organisatie, planning en realisatie (en eventueel uitvoering/begeleiding) van activiteiten en projecten. Dit is gebeurd in samenwerking met samenwerkingspartners (cultuuraanbieders, gemeenten, onderwijs etc.) en andere betrokkenen, waarbij cultuuraanbieders geadviseerd/begeleid zijn bij reguliere/ eenduidige vraagstukken.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - conform doel, planning; - adequate inzet lokaal netwerk; - bereiken beoogde doelgroep; - tevredenheid deelnemers.
<p>2. Beheer lokale verbindingen Contacten met cultuuraanbieders en andere betrokkenen (gemeenten) t.b.v. de activiteiten en projecten zijn op operationeel niveau beheerd (afstemming, bespreking voortgang, planning etc.).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - bekendheid met relevante contacten/ stakeholders; - kwaliteit breedte en diepte relaties; - mate van zichtbaarheid, vindbaarheid (op operationeel niveau).
<p>3. Informatievoorziening en ondersteuning Operationele vragen van stakeholders (deelnemers, samenwerkingspartners) zijn beantwoord en relevante informatie is verstrekt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van begeleiding en ondersteuning; - juistheid verstrekte informatie; - tevredenheid doelgroep.
<p>4. Signalering knelpunten Binnen bestaande activiteiten en projecten voorkomende operationele knelpunten zijn gesignaleerd en kenbaar gemaakt bij collega's en/of leidinggevende/opdrachtgever. E.e.a. wordt gebruikt als input voor bijsturing van bestaande en/of ontwikkeling van nieuwe projecten en activiteiten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - adequate constatering; - juiste en tijdige overdracht; - kwaliteit en draagvlak input.
<p>Bezwarende werkomstandigheden Niet van toepassing.</p>	

Opgesteld door EVZ organisatie-advies. De diverse functieprofielen in dit document dienen als richtlijn en ter inspiratie voor de werving van cultuurcoaches. Gemeenten en werkgevers bepalen de inzet van deze functionarissen op basis van lokale beleidsplannen, zoals een lokaal Sport- en/of Preventieakkoord of cultuurnota's. Dit is afgestemd op lokale vraag en maatwerk.

FUNCTIE-OMSCHRIJVING

Kennis & ervaring

- mbo werk- en denkniveau;
- heeft kennis van en ervaring met de doelgroep(en) binnen het eigen aandachtsgebied;
- heeft ervaring met het (faciliteren van het) organiseren en uitvoeren van gegeven activiteiten en projecten of is in staat dit te doen;
- is in staat om cultuuraanbieders te adviseren bij relatief eenduidige vraagstukken;
- is in staat om te verbinden binnen de eigen/directe sector.

Kerncompetenties

Dienstbaarheid

Zich behulpzaam opstellen, gedreven zijn om praktische zaken voor anderen snel en adequaat uit te voeren.

Plannen en organiseren

Op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en benodigde acties, tijd en middelen inzetten om de gestelde doelen te kunnen bereiken.

Resultaatgerichtheid

Handelingen en besluiten richten op het daadwerkelijk realiseren van beoogde resultaten.

Samenwerken

Een actieve bijdrage leveren aan het werk voor gemeenschappelijke doelen, ook wanneer dat geen direct persoonlijk belang dient. Daartoe de onderlinge communicatie bevorderen.

Competenties zijn richtinggevend opgenomen als handvat om te sturen op gedrag maar maken geen onderdeel uit / hebben geen invloed op het functieniveau.

F249824/kvb/ek/310125