

SPORTPARKMANAGER A	
<p>Context De sportparkmanager A is gericht op het coördineren van gezamenlijk sportaanbod en daarnaast het beheer en de exploitatie van het bestaande sportpark (sporthal, velden) en de daarbij behorende faciliteiten (eenvoudige horecavoorziening). De sportparkmanager A is de verbindende factor tussen de verschillende partijen op het gedeelde sportpark. Daarbij is de sportparkmanager A niet alleen verantwoordelijk voor de verbinding binnen de accommodatie(s), maar ook daarbuiten richting overige stakeholders (gemeentes, scholen, zorgcentra, wijkteams e.d.). De scope van de sportparkmanager A is m.n. gericht op het sportpark in het hier en nu (bestaande dynamiek, faciliteiten, verenigingen en stakeholders) d.m.v. continueren van het bestaande (incl. opvullen van eventueel ontstane gaten (vertrekkende verenigingen etc.). Daarnaast ligt de focus van de sportparkmanager A op het verhogen van de bezettingsgraad door het initiëren van (nieuwe) sportgerelateerde activiteiten tijdens de daluren van bestaande verenigingen en logisch gelieerde (nieuwe) partijen.</p>	
<p>Doel Het zodanig beheren van het gedeelde sportpark dat alle partijen kunnen beschikken over een adequate voorziening, middelen en materialen tegen de juiste voorwaarden en condities.</p>	
<p>Rapportagestructuur Direct leidinggevende: bestuurlijk kader (functioneel) en/of leidinggevende sportbedrijf of gemeente Geeft leiding aan: medewerkers en vrijwilligers sportpark (functioneel)</p>	
Resultaat/bijdrage	Resultaatindicatoren
<p>1. Realisatie doelstellingen De processen binnen het sportpark zijn effectief aan- en bijgestuurd, zodanig dat de beoogde planning, bezettingsgraad, activiteiten, doelstellingen en resultaten volgens afspraak zijn gerealiseerd. Mogelijke onvoorziene omstandigheden t.a.v. de realisatie zijn tijdig onderkend en passende maatregelen zijn genomen voor het oplossen van deze issues.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - realisatie conform plannen (doorlooptijd, budget etc.); - effectieve bijsturing bij onvoorziene omstandigheden; - aard/omvang aanvullende inkomsten; - effectiviteit interne samenwerking; - tijdige escalatie naar bestuurlijk kader; - tevredenheid bestuurlijk kader.
<p>2. Relatiebeheer Door een proactieve en gerichte invulling van het relatiebeheer met bestaande relaties en het tijdig en effectief inspelen op en oplossen van onvoorziene omstandigheden is de relatie gemanaged.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proactieve relatie; - effectief inspelen op en afhandelen onvoorziene omstandigheden; - mate waarin relatie bereid is adviezen te accepteren.
<p>3. Beschikbaarheid randvoorwaarden Voor het sportpark zijn de benodigde randvoorwaarden (procedures, werkwijzen, richtlijnen, materialen, systemen e.d.) tijdig beschikbaar voor een effectieve en efficiënte bedrijfsvoering.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid randvoorwaarden; - effectiviteit bedrijfsvoering.
<p>4. Inzet externe dienstverlening Met externe partijen zijn collectieve inkoopafspraken gemaakt over te leveren diensten t.b.v. schoonmaak, terreinonderhoud, food & beverage of anderszins. Gemaakte afspraken zijn bewaakt en externe partijen zijn zo nodig bijgestuurd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - aansluitend op kaders sportpark; - effectieve selectie externe dienstverleners; - eenduidige afspraken over te leveren bijdragen en daarbij geldende voorwaarden: tarieven, servicelevels; - feitelijke inzet, bijdragen, services e.d. conform afspraken.
<p>5. Kwalitatieve en kwantitatieve bezetting Het sportpark beschikt over een adequate bezetting (betaalde krachten en vrijwilligers) in kwalitatieve en kwantitatieve zin voor het realiseren van de beoogde doelstellingen. De bijdragen, ontwikkeling, betrokkenheid en motivatie van betaalde medewerkers en vrijwilligers is effectief aangestuurd.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - beschikbaarheid kwalitatieve en kwantitatieve bezetting; - bijdragen, ontwikkeling, betrokkenheid en motivatie effectief aangestuurd.

FUNCTIE-OMSCHRIJVING**Functiegroep 10 cao Sport**

6. Rapportage en verantwoording Periodiek zijn operationele resultaten gerapporteerd zodat inzicht ontstaat in voortgang, ontwikkelingen, bijzonderheden en afwijkingen.	<ul style="list-style-type: none">- juistheid, volledigheid, tijdigheid rapportages;- inzicht in resultaten, voortgang, bijzonderheden, (oorzaken van) afwijkingen;- basis t.b.v. evaluatie en bijstelling van beleid.
Bezwarende werkomstandigheden Niet van toepassing.	

Kennis & ervaring

- is in staat om mensen te motiveren en enthousiasmeren;
- heeft kennis van en ervaring met de doelgroep(en);
- heeft ervaring met het plannen en organiseren van projecten en activiteiten;
- heeft ervaring met het beheren en exploiteren van bestaande sportparken;
- heeft ervaring met het verbinden van verschillende samenwerkingspartners/betrokkenen.

Competenties zijn richtinggevend opgenomen als handvat om te sturen op gedrag maar maken geen onderdeel uit/ hebben geen invloed op het functieniveau.

Kerncompetenties

Ondernemerschap (ontwikkelingsstap I)	Bewaakt de voortgang in het eigen werkveld. Voelt zich verantwoordelijk voor en toont commitment om persoonlijke en organisatiedoelstellingen te verenigen.
Klantgericht/omgevingsgericht handelen (ontwikkelingsstap III)	Geeft advies over de best passende oplossingen voor hun specifieke problemen of vragen en verplaatst zich hierbij in de denkwereld van de klant/omgeving.
Samenwerken (ontwikkelingsstap II)	Leverd in teamverband of andere samenwerkingsvormen een actieve en stimulerende bijdrage.
Plannen en organiseren (ontwikkelingsstap II)	Stelt een duidelijke planning op en weegt af of activiteiten passen bij de doelstelling van het werk en bewaakt de voortgang.
Resultaten realiseren (ontwikkelingsstap II)	Bepaalt zelf mee welke resultaten hij/zij dient te behalen, maakt zich verantwoordelijk voor het gezamenlijk resultaat van het team of de afdeling en attendeert over de grenzen van het eigen team/afdeling heen.

F249079/kb/ek/050624