

| BUURTSPOORTCOACH/BEWEEGCOACH/COMBINATIEFUNCTIONARIS ONDERWIJS A | |
|--|---|
| <p>Context De functionaris heeft een ondersteunende of begeleidende rol, waarbij hij/zij (qua inhoud) gegeven routinematige sport- en/of beweeggerelateerde activiteiten (zelfstandig) uitvoert dan wel (bij grotere activiteiten) onderdeel uitmaakt van een team waarbij functiehouders een deelaspect voor zijn/haar rekening neemt. De functiehouders moet in bijzondere situaties die afwijken van de gegeven inhoud en/of bij bijzondere doelgroepen te rade gaan bij anderen (collega's, leidinggevende, samenwerkingspartners). Functiehouders herkent en signaleert sociaalpedagogische problemen bij leerlingen/pupillen en weet structuur/orde te handhaven bij de overdracht van informatie. De functionaris kan worden ingezet als generalist of als specialist. De functionaris dient maatschappelijke impact te creëren waarbij sport en/of bewegen kan worden ingezet als middel of als doel.</p> | |
| <p>Doel Het begeleiden, ondersteunen en uitvoeren van routinematige en gegeven sport- en/of beweeggerelateerde activiteiten.</p> | |
| <p>Rapportagestructuur Direct leidinggevende: vakinhoudelijk leidinggevende (hiërarchisch) buurtsportcoach, beweegcoach, combinatiefunctionaris C/D (functioneel) Geeft leiding aan: n.v.t.</p> | |
| Resultaat/bijdrage | Resultaatindicatoren |
| <p>1. Planning, organisatie en realisatie van activiteiten Activiteiten zijn effectief ondersteund of (zelfstandig) begeleid in samenwerking met samenwerkingspartners (sportorganisaties, gemeenten, onderwijs etc.) en andere betrokkenen, waarbij deelname door verschillende doelgroepen (reguliere complexiteit) is gestimuleerd en deelnemers zijn geënthousiasmeerd door o.a. social media of relevante professionals.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - conform doel, planning; - adequate inzet communicatiekanalen; - bereiken beoogde doelgroep; - tevredenheid deelnemers. |
| <p>2. Beheer lokale verbindingen Contacten met samenwerkingspartners en andere betrokkenen t.b.v. de activiteiten zijn op operationeel niveau beheerd (afstemming, bespreking voortgang, planning etc.).</p> | <ul style="list-style-type: none"> - bekendheid met relevante contacten/stakeholders; - kwaliteit breedte en diepte relaties. |
| <p>3. Informatievoorziening en ondersteuning Operationele vragen van stakeholders (deelnemers, samenwerkingspartners) zijn beantwoord en relevante informatie is verstrekt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - kwaliteit van begeleiding en ondersteuning; - juistheid verstrekte informatie; - tevredenheid doelgroep. |
| <p>4. Signalering knelpunten Binnen activiteiten voorkomende operationele knelpunten zijn gesignaleerd en kenbaar gemaakt bij collega's en/of leidinggevende.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - adequate constatering; - juiste en tijdige overdracht. |
| <p>Bezwarende werkomstandigheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingespannen houding en belasting bij het geven van instructies en voordoen/meedoen bij activiteiten. - Werken onder verschillende weersomstandigheden (indien sprake is van buitenactiviteiten). | |
| Kennissen & ervaring | |
| <ul style="list-style-type: none"> - is in staat om mensen behorende tot de reguliere doelgroep te motiveren en enthousiasmeren; - heeft kennis van en ervaring met de doelgroep(en); - heeft ervaring met het ondersteunen en begeleiden van activiteiten. | |

FUNCTIE-OMSCHRIJVING**Functiegroep 7 cao Sport***Competenties zijn richtinggevend opgenomen als handvat om te sturen op gedrag maar maken geen onderdeel uit / hebben geen invloed op het functieniveau.*

| Kerncompetenties | |
|---|---|
| Klant-/omgevingsgericht handelen (ontwikkelingsstap I) | Verleent diensten volgens de gemaakte afspraken en procedures. |
| Samenwerken (ontwikkelingsstap II) | Levert in teamverband of andere samenwerkingsvormen een actieve en stimulerende bijdrage. |
| Sociale Vaardigheden (ontwikkelingsstap I) | Houdt rekening met behoeften en bezorgdheden die anderen uiten en verduidelijkt standpunten van de organisatie. |
| Pedagogisch/didactisch handelen (ontwikkelingsstap I) | Herkent en signaleert sociaalpedagogische problemen bij leerlingen/pupillen. Weet structuur/orde te handhaven bij de overdracht van informatie. |

F249019/sl/ek/280824